

На основу Решења о банкротству Привредног суда у Београду 11. Ст -263/2024 од 28.03.2025. године, а у складу с члановима 131, 132. и 133. Закона о стечају **Службени гласник Републике Србије, бр. 104/09, 99/11 - др. закон, 71/12 — УС, 83/14, 113/17, 44/18 и 95/18**) и Националним стандардом број 5 о начину и поступку уновчења имовине стечајног дужника, стечајни управник стечајног дужника

**СТИМ ГРАДЊА Д.О.О – у стечају, Устаничка 189 Београд  
МБ: 20694670, ПИБ: 106862290**

(Адреса за слање поште: Немањина 4/1, канц 105, 11000 Београд)

## **ОГЛАШАВА**

**ПРВУ ПРОДАЈУ имовине стечајног дужника у оквиру ИМОВИНСКЕ ЦЕЛИНЕ  
МЕТОДОМ ЈАВНОГ ПРИКУПЉАЊА ПОНУДА**

**Предмет продаје је:**

### **ИМОВИНСКА ЦЕЛИНА ЗАЛИХЕ И ОПРЕМА**

Детаљан приказ и опис имовине дат је у продајној документацији.

**Процењена вредност предмета продаје** на дан процене 12.03.2026 износи **1.080.623,00 динара**. Напомена: **Процењена вредност није минимално прихватљива вредност, нити је на било који други начин обавезујућа или опредељујућа за понуђача приликом одређивања висине понуде.**

**Депозит** износи **216.124,60 динара**, што је износ од **20% (двадесет посто)** од процењене вредности предмета продаје.

Право на учешће у поступку продаје имају сва правна и физичка лица која:

1. након добијања профактуре, изврше уплату ради откупа продајне документације у износу од 50.000,00 динара плус ПДВ. Профактура се може преузети сваког радног дана у периоду од 10:00 до 12:00 часова уз обавезну најаву стечајном управнику. **Рок за откуп продајне документације је 10.06.2026. године;**
2. уплате депозит на текући рачун стечајног дужника или положе неопозиву првокласну банкарску гаранцију наплативу на први позив са роком важења до 25.08.2026. године. **Рок за уплату депозита или достављање банкарске гаранције је 15.06.2026. године;**
3. потпишу Изјаву о губитку права на повраћај депозита. Изјава чини саставни део продајне документације;
4. достави понуду.

Предмет продаје се купује у виђеном стању, без пружања гаранција у погледу евентуалних недостатака на предмету продаје и може се разгледати након откупа продајне документације, сваког радног дана од 12:00 до 14:00 часова, а најкасније до 18.06.2026. године, уз претходну

најаву стечајном управнику на број 064-402-75-47 или на E-mail: proticmilutin@gmail.com

**Понуде се доетављају искључиво лично** / директно стечајном управнику на адресу: Немањина 4/1 канцеларија бр. 105, **најкасније до 21.06.2026. године до 12:00 часова.**

**Јавно отварање понуде одржаће се дана 30.06.2026. године у 12:00 часова** на адреси: Немањина 4 канцеларија 105 I спрат.

Све понуде се достављају у писаној форми, у запечаћеним /затвореним ковертама уз назнаку на коверти ПОНУДА — НЕ ОТВАРАТИ — продаја имовине стечајног дужника „СТИМ ГРАДЊА“ Д.О.О — у стечају, Београд. Стечајни управник на свакој коверти уписује тачно време пријема и издаје потврду потенцијалном купцу о пријему.

**Запечаћена/затворена коверта треба да садржи:**

- пријаву за учешће у поступку јавног прикупљања понуде;
- потписану пенуду, уз навођење јасно одређеног износа за куповину предмета продаје;
- доказ о уплати депозита или копију банкарске гаранције;
- потписану изјаву о губитку права на повраћај депозита;
- извод из регистра привредних субјеката и ОП образац, ако се као потенцијални купац пријављује као правно лице;
- овлашћење за заступање, односно предузимање конкретних радњи у поступку продаје (за пуномоћника).

Понуде које не стигну у прописаном року и на означену адресу, које не садрже јасно одређен износ за који понуда гласи, које се позивају на неку другу понуду, као и понуде које су дате под условом или се позивају на услове који нису предвиђени у продајној документацији и понуде уз које није положен депозит у предвиђеном року, неће се узимати у разматрање.

**Позивају се понуђачи, као и чланови одбора поверилаца да присуствују отварању понуда. Отварању понуда приступиће се и ако чланови Одбора поверилаца или неко од понуђача не присуствују продаји.**

Стечајни управник спроводи јавно прикупљање понуде тако што:

1. чита правила у поступку јавног прикупљања понуде,
2. отвара достављене понуде,
3. рангира понуђаче према висини достављених понуда,
4. одржава ред на јавном прикупљању понуда,
5. Проглашава најбољег понуђача за купца, уколико је највиша понуђена цена једнака или већа од 50% процењене вредности предмета продаје.
6. Доставља понуду најбољег понуђача Одбору поверилаца на сагласност, уколико понуда износи мање од 50% од процењене вредности предмета продаје.

7. Сачињава и потписује записник.

**Стечајни управник је дужан да прихвати највишу достављену понуду, ако је понуда једнака или већа од 50% процењене вредности предмета продаје. Ако највиша достављена понуда износи мање од 50% од процењене вредности предмета продаје, стечајни управник је дужан да пре прихватања такве понуде добије сагласност Одбора поверилаца.**

У случају да на јавном отварању понуда победи купац који је депозит обезбедио банкарском гаранцијом; исти мора уплатити износ депозита на рачун стечајног дужника: у року од два радна дана од дана пријема обавештења о прихватању понуде, односно обавештења о добијању сагласности Одбора поверилаца. Стечајни управник ће вратити депозит сваком понуђачу чија понуда не буде прихваћена, у року од три радна дана од дана одржавања јавног прикупљања понуда. Понуђач губи право на повраћај депозита уколико:

- не поднесе понуду или поднесе понуду која не садржи обавезне елементе;
- не потпише купопродајни уговор или
- буде проглашен купцем, а не уплати купопродајну цену у предвиђеном року и на прописани начин.

Закључењу купопродајног уговора у законом прописаној форми приступа се под условом да је депозит који је обезбеђен гаранцијом уплаћен на рачун стечајног дужника. **Рок за закључење купопродајног уговора је 5 радних дана** од дана одржавања продаје, односно од дана добијања сагласности Одбора поверилаца.

**Проглашени купац је дужан да уплати преостали износ купопродајне цене у року од 15 дана** од дана потписивања уговора о купопродаји.

**Порезе и трошкове који произлазе из купопродајног уговора у целости сноси купац.**

**Овлашћено лице: стечајни управник Милутин Протић**, контакт телефон: 064-402-75-47, мејл адреса [proticmilutin@gmail.com](mailto:proticmilutin@gmail.com)